

1、必須項目

<p>密閉</p>		<p>適切な換気を行う（窓・ドア等の定期的な開放、常時換気扇の使用など）。</p> <p>個室を使用する場合は、個室の十分な換気を行う。</p> <p>店内（客席）は適切な換気設備の設置及び換気設備の点検を行う。</p>
<p>密集</p>		<p>カウンターの座席の間隔を空けるなど、対人間隔を確保している。</p> <p>カウンターサービスは、可能な範囲で従業員とカウンター席との間隔を保つ。</p>
<p>密接</p>		<p>順番待ちが店外に及ぶ場合は、従業員が間隔を保つように誘導するか、または整理券の発行等により行列を作らない方法を工夫する。</p> <p>テイクアウト客と店内飲食客の接触を避けるように工夫する。</p>
<p>その他</p>		<p>会計処理に電子マネー等の非接触型決済を導入する。また、飛沫を防止するために、レジとお客様の間にアクリル板等の仕切りを設置するなど工夫する。</p>
		<p>現金、クレジットカード等の受け渡しが発生する場合には、手渡しで受け取らず、コイントレイ（キャッシュトレイ）などを使用する。また、コイントレイは定期的に消毒する、会計の都度手指を消毒するなど工夫する。</p>
		<p>店舗入口には、発熱や咳など異常が認められる場合は店内飲食をお断りさせていただく旨を掲示する。また、従業員は必ず出勤前に体温を計る。発熱や風邪の症状がみられる場合は、店舗責任者にその旨を報告し、勤務の可否等の判断を仰ぐ。</p>
		<p>店内清掃を徹底し、店舗のドアノブ、券売機、セルフドリンクコーナー等の設備等、多数の人が触れる箇所は定期的にアルコール消毒薬等で清拭する。また、お客様の入れ替えの都度、よく触れられる部分について、アルコール消毒液で清拭を行う。</p>
		<p>トイレは毎日清掃し、定期的にアルコール消毒薬、次亜塩素酸ナトリウムで清拭する。また、トイレのハンドドライヤーは使用を中止し、ペーパータオルを置く。また、汚物は蓋をして流すよう、使用者に注意を促す。</p>
		<p>従業員は接客中にマスクで対応する。また、店舗入口に、食事中以外はマスクの着用をお願いする旨掲示する。</p>
	<p>従業員のうがい・手洗いを徹底している。</p>	

2、選択項目

	<p>手指消毒用に消毒液（消毒用アルコール等）各所に設置し、来店者の手指消毒を徹底している。</p>		<p>従業員の休憩室の利用は、過密にならないようにスケジュールを作成し、時間配分を行う。また、更衣室等の換気を行う。</p>
	<p>ユニフォームや衣服はこまめに洗濯する。</p>		<p>体調不良の従業員に休養を促し、勤務中に体調不良になった者はただちに帰宅させている。</p>
	<p>大声で会話しないよう周知するとともに、店内BGMの音量を小さくしている。</p>		<p>家族の職場・学校で感染症が発生した場合、職員は検査の結果が出るまでは、自宅待機とし結果陰性であった場合でも別室で業務又は在宅勤務とする。</p>
	<p>食品残渣、鼻水、唾液などが付いた可能性のあるゴミ等の処理は手袋・マスクを着用してビニール袋等に密封して縛り、マスクや手袋を着用して回収する。マスクや手袋を脱いだ後は、必ず手を洗う。</p>		<p>感染した従業員、濃厚接触者と判断された従業員の就業は禁止する。</p>